



CRNA GORA  
MINISTARSTVO NAUKE

**Broj: 01- 71- 16**  
**Podgorica, 29. maja 2017. godine**

Na osnovu člana 13 stav 1 tačka 12 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru ("Sužbeni. list CG", br. 73/08; 20/11; 30/12 i 34/14) i člana 6 stav 1 alineja 2 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole ("Službeni list CG", broj 37/10), Ministarka nauke, donosi

### **INTERNO PRAVILO ZA OBRAČUN I ISPLATU FINANSIJSKE POMOĆI**

Izrazi koji se u ovom internom uputstvu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumjevaju iste izraze u ženskom rodu ili obrnuto.

#### **Član 1**

Ovim pravilom propisuju se način obračuna i isplate finansijske pomoći u Ministarstvu nauke (u daljem tekstu: Ministarstvo).

#### **Član 2**

Zahtjev za finansijsku pomoć, koji je adresiran (najčešće) na ministarku, zavodi se u knjigu prijema dokumentacije od strane sekretarice ministarstva.

#### **Član 3**

Ministarka pregleda Zahtjev za pomoć i odlučuje o tome da li će sredstva biti dodjeljena.



#### Član 4

Ako ministarka odobri isplatu sredstava po Zahtjevu, predmet se dostavlja službeniku/ci koji radi Rješenje o isplati sredstava.

Rješenje mora sadržavati obrazloženje o podnosiocu Zahtjeva kao i svrhu za koju se traži finansijska pomoć.

Rješenje se dostavlja na ovjeru sekretarki ministarstva i nosi kod ministarke na potpis.

Jedan primjerak Rješenja ostaje kod službenika/ce koji radi Rješenje, a jedan primjerak se daje Samostalnoj referentici (blagajnici i operaterki za unos u SAP sistem).

Postupak unosa u SAP sistem i proces plaćanja opisan je u Internom pravilu o načinu plaćanja broj: 01- 71 - 12 .

#### Član 5

Ovo Pravilo stupa na snagu danom potpisivanja i sastavni je dio Knjige procedura Ministarstva nauke.



**MINISTARKA**

**dr Sanja Damjanović**

*Sanja Damjanović*

*Obradila: Sonja Lojpur*  
*Odobavila: S. Počković*