



CRNA GORA
MINISTARSTVO NAUKE

Broj: 01- 71 - 8
Podgorica, 18. januar 2017. godine

Na osnovu člana 13 stav 1 tačka 12 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru ("Sl. list CG", broj 73/08; 20/11; 30/12 i 34/14) i člana 6 stav 1 alineja 2 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole ("Službeni list CG", broj 37/10) i člana 4 Pravilnika o načinu i rokovima za vršenje popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem ("Sl. list CG", br.34/09), Ministar nauke, donosi

INTERNO PRAVILO O EVIDENCIJI DRŽAVNE IMOVINE

Član 1

Ovim Pravilom uređuju se pitanja u vezi sa pokretnom imovinom kojom ministarstvo raspolaže, načinom prijema i vođenje evidencije o imovini i način prijema i obrade dokumentacije u vezi sa imovinom.

Član 2

Imovinu ministarstva čini pokretna imovina koja se nalazi u poslovnim prostorijama ministarstva. Ministarstvo nauke ne posjeduje nepokretnu imovinu.

Pokretnu imovinu ministarstva čine:

- Kancelarijska i kompjuterska oprema
- Ostala kancelarijska oprema
- Sredstva transporta
- Umjetničke slike.

Član 3

Nabavka imovine se vrši u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Prijem opreme vrši Samostalni savjetnik II u Službi za opšte, pravne poslove i finansije (u daljem tekstu: Samostalni savjetnik II).

Samostalni savjetnik II potpisuje otpremnicu koja prati imovinu - opremu.

Otpremnicu potpisuje lice koje je tu opremu isporučilo.



Član 4

Otpremnica je obavezan prilog fakture o isporučenoj imovini - opremi i na osnovu nje se vrši upoređivanje količine isporučene opreme sa količinom koja je fakturisana.

Prijem, obrada i plaćanje faktura za isporučenu opremu vrši se u skladu sa Internom procedurom za plaćanje faktura Ministarstva nauke.

Samostalni savjetnik II, za finansije u Službi za opšte, pravne poslove i finansije na osnovu dostavljene fakture i otpremnice vrši inventarisanje opreme (dodjeljuje novoj opremi inventarne brojeve) i evidentira kupljenu opremu u Elektronsku evidenciju osnovnih sredstava.

Član 5

Služba za opšte, pravne poslove i finansije – Samostalni savjetnik II ima uvid u sve promjene u Evidenciji osnovnih sredstava.

Član 6

Evidencija opreme vodi se u elektronskom obliku, a svako osnovno sredstvo koje se nalazi u ministarstvu inventarisano je i vodi se po radnim prostorijama u kojima se nalazi.

Član 7

Ministar donosi Rješenje o formiranju komisije za popis imovine.

Popisna komisija vrši fizički popis imovine i usaglašavanje stvarnog stanja imovine sa popisom.

Ukoliko je popisom utvrđeno neslaganje stvarnog sa knjigovodstvenim stanjem osnovnih sredstava, Ministar donosi odluku o isknjižavanju opreme koja je utvrđena kao manjak, uknjižavanju opreme koja je utvrđena kao višak, kao i odluku o otpisu opreme koja je neupotrebijiva.

Član 8

Ovo pravilo stupa na snagu danom potpisivanja i sastavni je dio Knjige procedura Ministarstva nauke, i istovremeno prestaje da važi Interna procedura broj 01-699, od 02.04.2015.godine.


MINISTAR
dr Sanja Damjanović
Sanja Damjanović