CRNA GORA

MINISTARSTVO NAUKE

Broj: 01- 71 - 7
Podgorica, 18. januar 2017. godine

Na osnovu člana 13 stav 1 tačka 12 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru ("Sužbeni. list CG", br. 73/08; 20/11; 30/12 i 34/14) i člana 6 stav 1 alineja 2 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovodjenja finansijskog upravljanja i kontrole ("Službeni list CG", broj 37/10), Ministar nauke, donosi novo

INTERNO PRAVILO O NEIZMIRENIM OBAVEZAMA

Član 1

Ovim Pravilom uređuju se pitanja u vezi sa načinom pripreme i dostavljanja izvještaja o neizmirenim obavezama Ministarstva nauke (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 2

Služba za finansijske poslove vrši hronološko analitičko knjiženje faktura (zaduženje).
Nakon zaduženja vrši se plaćanje faktura po datumu dospjeća (razduženje).
Kada su plaćanja završena preko sintetičkog knjigovodstva, koje se vrši u programu SAP-a, knjiži se dnevni izvod.
Po završetku navedenog, na analitičkom dnevniku faktura (Prilog 1) dobija se stanje neizmirenih obaveza.

Član 3

Na kraju mjeseca službenik za finansije povlači iz knjigovodstvenih evidencija spisak neizmirenih obaveza i isti unosi na obrazac koji je dostavljen od strane Ministarstva finansija.

Član 4

Pregled neizmirenih obaveza dostavlja se po budžetskim pozicijama (sintetički za sve programe), a u okviru svake budžetske pozicije daje se pregled neizmirenih obaveza po dobavljačima.

Rimski trg 46, 81000 Podgorica, Crna Gora
Tel: (+382) 20 482 145; Fax: (+382) 20 234-168; E-mail: kabinet@mna.gov.me;
Web: www.mna.gov.me

Član 5

Nakon pripreme izvještaja i pisanog obrazloženja za neizmirene obaveze sa razlozima zašto iste nijesu plaćene, uz neophodne konsultacije i dogovore sa ovlašćenim službenikom, Izvještaj se dostavlja na uvid Sekretaru.
Sekretar, nakon upoznavanja sa izvještajem i obrazloženjem sa istim upoznaje Ministra.
Kada Ministar da saglasnost, odnosno odobri Pregled neizmirenih obaveza isti se uz propratni akt dostavlja Ministarstvu finansija, u štampanom i elektronskom obliku.

Član 6

Izvještaj o neizmirenim obavezama dostavlja se Ministarstvu finansija - Državnom trezoru na unaprijed pripremljenom obrascu koje je dostavilo Ministarstvo finansija.
Izvještaj o neizmirenim obavezama dostavlja se na mjesečnom nivou do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a na godišnjem nivou do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 7

Ovo Pravilo stupa na snagu danom potpisivanja i sastavni je dio Knjige procedura Ministarstva nauke, čime prestaje da važi Interno pravilo br.01-2571, od 27.12.2013.godine.

MINISTAR

dr Sanja Damjanović

Tel: (+382) 20 482 145; Fax: (+382) 20 234-168; E-mail: kabinet@mna.gov.me;
Web: www.mna.gov.me