



CRNA GORA
MINISTARSTVO NAUKE

Broj: 01- 71-3
Podgorica, 18. januar 2017. godine

Na osnovu člana 13 stav 1 tačka 12 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru („Službeni list CG“, br. 73/08, 20/11, 30/12 i 34/14) i člana 6 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrola („Službeni list CG“, br.37/10), Ministar nauke donosi

**INTERNO PRAVILO – O BLAGAJNIČKOM POSLOVANJU U MINISTARSTVU
NAUKE**

Blagajničko poslovanje je sastavni dio finansijskog poslovanja, kojim se vrši isplata potraživanja u gotovom novcu.

Blagajničko poslovanje u Ministarstvu nauke vrši Samostalni referent (blagajnik i operater za unos u SAP sistem), koji je lično odgovoran za čuvanje blagajne. Pored Samostalnog referenta ovlaštenje za podizanje i pristup novcu ima i Službenik za finansije.

1. Zahtjev za odobravanje redovnog ili vanrednog avansa po odobrenju ministra, ovjerava Sekretar ministarstva.
2. Nakon odobravanja redovnog ili vanrednog avansa od strane Ministarstva finansija, ministar nauke odobrava nalog za podizanje avansa za Ministarstvo nauke.
3. Samostalni referent (blagajnik i operater za unos u SAP sistem), predaje nalog za podizanje avansa Ministarstvu finansija i preuzima avans gotovog novca u odobrenom iznosu.
4. Samostalni referent (blagajnik i operater za unos u SAP sistem) vodi dnevnik blagajne. Dnevnik blagajne je knjiga u koju blagajnik dnevno bilježi sve pojedinačne isplate i na kraju radnog dana iskazuje stanje novca u blagajni – saldo.
5. Isplatu akontacije gotovine iz blagajne, blagajnik vrši na osnovu putnog naloga za to službeno putovanje. Po povratku sa službenog putovanja zaposleni je dužan da u roku



od sedam dana dostavi izvještaj sa službenog putovanja u inostranstvo i putni nalog, kako bi se izvršio konačan obračun troškova putovanja.

6. Za isplatu akontacije gotovine za službeno putovanje u zemlji, zaposleni dostavlja ovjereni putni nalog, a po povratku sa službenog putovanja zaposleni u roku od sedam dana dostavlja putni nalog, za konačan obračun troškova putovanja.

Ovo pravilo stupa na snagu danom potpisivanja i sastavni je dio Knjige procedura Ministarstva nauke.



MINISTAR

dr Sanja Damjanović

Sanja Damjanović